**SAMOSTATNÝ ÚKOL**

**Otevřete si nový dokument Word a na něm aplikujte následující pokyny. Na kartě revize zapněte sledování změn.**

1. Následující odstavec **opište**včetně tučného písma u slov "**Společnost**" a "**Autodesk**", a tučné kurzívy slova "***Map***". Slovo "***Auto*CAD**" je částečně psáno tučnou kurzívou - "*Aut*o" a tučnými velkými písmeny - "CAD":

**Společnost Autodesk** vydala v průběhu osmnácti měsíců už třetí verzi produktu ***Auto*CAD *Map***, určeného pro tvorbu a údržbu map. Významným zlepšením je i podpora georeferenční rastrové grafiky, která se při importu automaticky umístí na správné místo a ve správném měřítku.

2. **Nakopírujte** odstavec na celou stranu. Žlutou barvu podkladu odstavce zrušte.

3. V každém odstavci změňte **písmo**, v každém odstavci použijte jiné.

4. Upravte **vzhled stránky** - okraje vlevo 3cm, vpravo 2cm.

5. Vyzkoušejte **zarovnání**celé strany "vlevo", "vpravo", "na střed", "do bloku". Nechejte zarovnání "do bloku".

6. **Záhlaví:** Do záhlaví středově umístěte nápis DOKUMENT.

7. **Nahraďte**slovo importu slovem přesunu v celém dokumentu.

8. Změňte **barvu písma** jednotlivých odstavců.

9. Upravte odstavce dokumentu 1\_user.doc:

* a) 1.odstavec - zarovnání vlevo, odsazení prvního řádku o 1,25 cm, mezera za odstavcem 6b (6b znamená bodů. Některé verze místo **b**používají termín **pt**).
* b) 2.odstavec - zarovnání na střed, bez mezer
* c) 3.odstavec - zarovnání vpravo, s odsazením vpravo 2 cm, bez mezer
* d) 4.odstavec - zarovnání do bloku, s předsazením 0,3 cm, mezera před odstavcem 12b
* e) 5.odstavec - zarovnání do bloku, bez odsazení, bez mezer
* f) 6.odstavec - zarovnání vpravo, bez odsazení, s mezerou před a za 6b.

10. Dokument uložte pod názvem prijmeni\_leden.docx, odešlete jako přílohu na josef.makovsky@centrum.cz